综合考核考生操作流程

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前45分钟 | 登陆综合考核平台，完成实人认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认准考信息，签署诚信承诺书。 |
| 考前20分钟 | 进入综合考核考场页面，查看考试信息，综合考核顺序，按要求候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常，保证手机、笔记本电量充足。 |
| 轮到本人前10分钟 | 根据综合考核小组秘书要求做好准备，清空综合考核环境内与综合考核有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 综合考核开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据综合考核专家要求完成综合考核。 |
| 综合考核结束 | 退出综合考核考场，完成综合考核。 |